

Diplom-Bibliothekar/in (w/m/d)

am Philosophischen Seminar

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Das Philosophische Seminar der Universität zu Köln ist mit 11 Professor*innen, drei Junior-Professor*innen, mehr als 30 hauptamtlich Lehrenden, den Forschungsinstituten Thomas-Institut, Husserl-Archiv und CONCEPT sowie der DFG Forschergruppe „Induktive Metaphysik“ eines der größten und aktivsten Zentren philosophischen Denkens in Deutschland.

IHRE AUFGABEN

- » Leitung und Verwaltung der Bibliothek
- » Bestandsorganisation und -pflege sowie weiterer Aufbau der verschiedenen Schwerpunkte (durch Ermittlung des Literaturbedarfs, Recherche zu fachspezifischen Neuerscheinungen)
- » Erwerbung, Systematisierung und Katalogisierung (nach RDA im Bibliothekssystem) der Neuerwerbungen
- » Bestands- und Informationsvermittlung in deutscher und englischer Sprache
- » Benutzer*innenbetreuung und -beratung (Vermittlung von Methoden zur Informationsbeschaffung, Datenbankrecherche, Quellenbewertung)
- » Planung und Durchführung von zielgruppenspezifischen Bibliothekseinführungen (insbesondere für Studierende bzw. Erstsemester)
- » Schulung und Betreuung von studentischen Hilfskräften zur Unterstützung des Bibliotheksbetriebs
- » Mitarbeit im Fachinformationsdienst (FID) Philosophie

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Studium der Informations- und Bibliothekswissenschaft oder abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken (Diplom-Bibliothekar*in) oder vergleichbarer Abschluss eines (Fach-)Hochschulstudiums mit Bezug zum Bibliothekswesen
- » umfangreiche Kenntnisse in der Arbeit mit integrierten Bibliothekssystemen sowie des Regelwerks Resource Description and Access (RDA) und der Regeln für die alphabetische Katalogisierung in wissenschaftlichen Bibliotheken (RAK-WB) mit fundierter Erfahrung in den Katalogklienten ALEPH und SISIS
- » gute Kenntnisse der Recherchemöglichkeiten in Bibliothekskatalogen, Fachdatenbanken und Internetfachportalen

- » gute Kenntnisse des geisteswissenschaftlichen (Forschungs-)Arbeitens
- » wünschenswert sind auch Kenntnisse bzw. ein Interesse an philosophischen Fragestellungen und Offenheit für die philosophische Wissenschaftskultur
- » Beherrschung der englischen Sprache auf B2 Niveau, der deutschen Sprache auf C2 Niveau
- » selbstständige und serviceorientierte Arbeit sowie hohes Maß an Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist ab 01.07.2021 in Vollzeit mit 39,83 Wochenstunden zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ausschließlich per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei) an den Geschäftsführenden Direktor des Philosophischen Seminars, Herrn Prof. Dr. Dr. h.c. Andreas Speer (andreas.speer@uni-koeln.de) unter der Kennziffer TUV2105-02. Die Bewerbungsfrist endet am 31.05.2021.